



Comune di Miglionico
Servizio di Polizia Locale

Rilascio di permessi per accesso ZTL/APU

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile Cittadino/a,

*nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il **Comune di Miglionico** (in seguito anche il "**Titolare del trattamento**) Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali che riguardano la sua persona (cd. "interessato").*

Tali dati generalmente sono forniti direttamente dal cittadino-interessato. I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti titolari di permesso per accesso a ZTL e APU in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del permesso rilasciato dall'Amministrazione comunale), che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

Il Comune di Miglionico è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Comune di Miglionico o il DPO in caso di domande sui Suoi dati personali.



¹ **a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:** è il Comune di Miglionico con sede legale alla Via Dante, 12 - 75010 - Miglionico, che può essere contattato telefonicamente al 0835/559005 (Centralino), all'indirizzo e-mail: miglionico.privacy@comune.miglionico.mt.it ovvero alla pec: comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it



b) Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): il Comune di Miglionico ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (*Data Protection Officer*), il quale può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.miglionico.mt.it



c) Finalità e base giuridica del trattamento. Categorie di dati personali trattati: il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità che seguono. Informazioni come codice fiscale, cognome e nome, data di nascita, cittadinanza, luogo nascita, residenza, i Suoi dati anagrafici,

¹ Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0): Le icone e i simboli utilizzati nella presente Informativa appartengono al progetto Garante Privacy - Contest Informativa Chiare - Progetto di Sara Vagni - LICENZA CC BY.zip elaborato da Sara Vagni e sono soggette alla licenza CC BY 4.0.

indirizzo di residenza/domicilio, codice fiscale, numero di telefono, sono destinati alle finalità e alle basi giuridiche che seguono:



- per svolgere **funzioni istituzionali** quali l'Attività di polizia amministrativa locale.



Essendo trattamenti necessari per l'esecuzione di un compito di **interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ovvero per adempiere ad un **obbligo legale**², la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e dunque non è richiesto il Suo consenso. I dati personali verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, comunque al massimo fino al successivo rinnovo del permesso. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari, il Titolare del trattamento non potrà svolgere le proprie funzioni istituzionali e/o fornirle i relativi servizi.



Con specifico riferimento al trattamento di **categorie particolari di dati personali (cd. "sensibili")** che rivelino la salute della persona (patologie attuali), i Suoi dati potranno essere destinati alle finalità istituzionali succitate e alla (ulteriore) base giuridica che segue:



- per motivi di **interesse pubblico rilevante**. Essendo trattamenti necessari che il Titolare del trattamento effettua in qualità di soggetto che svolge compiti di **interesse pubblico** o connessi all'esercizio di pubblici poteri³, la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e dunque non è richiesto il Suo consenso. Per tale finalità i Suoi dati personali saranno conservati al massimo fino alla data del rinnovo del permesso, salvo contenzioso.

d) Legittimo interesse: non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Titolare in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche (cfr. art. 6, par. 1, ult. cap., del GDPR).



e) Categorie di destinatari dei dati personali: il relativo elenco, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante Privacy.

e.1) Autorizzati al trattamento: i Suoi dati personali saranno trattati da **persone interne** al Comune (dirigenti, personale dei corpi di polizia municipale, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali.

e.2) Eventuali destinatari dei dati personali: altre volte i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: Ministero delle Infrastrutture e della mobilità Sostenibile (Mims) per la piattaforma CUDE, Autorità giudiziaria, Autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario).

In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; etc.)



f) Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione europea: non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.



g) Criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione: il Comune di Miglionico, considerato che nella sua qualità di Pubblica Amministrazione è già obbligato ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione dei documenti amministrativi⁴ (contenenti evidentemente

² Cfr. art. 6, par. 1, lettere c) ed e), GDPR: D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); D.Lgs. 30.04.1992 n. 285, Nuovo codice della strada (art. 188).

³ Cfr. art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice Privacy.

⁴ Cfr. quadro normativo di settore che regola la conservazione degli "gli archivi e [de]i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico" (art. 10, comma 2, lett. b), del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; cfr. art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44) e delle operazioni di scarto dei documenti degli archivi pubblici (v. art. 22 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42).

anche informazioni personali), intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali.

In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione del GDPR (art. 5, par. 1, lett. e), i Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello di validità del titolo autorizzatorio e comunque necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.



h) I Suoi diritti: ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai Suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità⁵; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia, 11, IT-00187, Roma, email: rpd@gpdp.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO. Cordialità.

COMUNE DI MIGLIONICO

(Titolare del trattamento)

*in persona del Designato al trattamento presso la Polizia Locale
Dott.ssa Maria Fabrizio*

Allegato alla determinazione n. 757 del 14.11.2023

⁵ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".