VIDEOSORVEGLIANZA ALL'INTERNO DEI LOCALI COMUNALI

INFORMATIVA DI SECONDO LIVELLO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

*Gentile **Cittadino/a e/o Lavoratore/-rice**,*

*nel rispetto del principio di trasparenza del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il **Comune di Miglionico** (in seguito anche il "**Titolare**" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali che riguardano la sua persona (cd. "interessato").*

Tali dati sono forniti direttamente dall'interessato che accede ai locali comunali, il quale è informato in anticipo anche con un semplice cartello che sta per accedere e sostare all'interno di uno spazio videosorvegliato.

Il Comune di Miglionico è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

[1] **a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:** è il Comune di Miglionico (C.F. e P.I. xxxxxxxxxxxx), con sede in Miglionico alla Via Dante n. 12 che può essere contattato all'Ufficio Privacy/URP al telefono n. 0835/559005 ovvero all'indirizzo e-mail: privacy@comune.miglionico.mt.it pec:comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it

b) Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (*DPO*): il Comune di Miglionico ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (*Data Protection Officer*), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.miglionico.mt.it

c) Finalità e base giuridica del trattamento. Categorie di dati personali trattati: informazioni e risultanze video/fotografiche che potrebbero identificare i dipendenti e i visitatori, oltre ad altri soggetti diversi dagli utenti dei servizi comunali (es., partecipanti a avvenimenti istituzionali, mostre e rappresentazioni all'interno dei locali comunali, giorno, ora e luogo), sono destinati alle finalità e alle basi giuridiche che seguono:

- tutela del patrimonio comunale: prevenzione e contrasto di possibili eventi criminosi, come furti, aggressioni, atti vandalici ed altri danni ai beni comunali.

1 Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0): Le icone e i simboli utilizzati nella presente Informativa appartengono al progetto Garante Privacy - Contest Informative Chiare - Progetto di Sara Vagni - LICENZA CC BY.zip elaborato da Sara Vagni e sono soggette alla licenza CC BY 4.0.

Essendo trattamenti necessari che comportano principalmente la tutela della dignità, dei diritti e delle libertà del personale dipendente, per adempiere a uno specifico obbligo di legge previsto dalle normative comunitaria e nazionale[2], il Comune di Miglionico ha sottoscritto un accordo sindacale *"del 08.03.2024"*[3]. Pertanto, la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e non è richiesto il suo consenso. La conservazione dei dati, delle informazioni e delle immagini raccolte mediante l'uso di sistemi di videosorveglianza è limitata alle 72 (settantadue) ore successive alla rilevazione, allo scadere delle quali vengono cancellate anche automaticamente, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione derivanti da una specifica richiesta dell'autorità o della polizia giudiziarie. Non è possibile alcun rifiuto alla rilevazione dei dati necessari, senza i quali il Titolare del trattamento non potrebbe evidentemente raggiungere le finalità succitate.

d) Legittimo interesse: non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Titolare in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche (cfr. art. 6.1, ult. cap., GDPR).

e) Categorie di destinatari dei dati personali: il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante della Privacy.

e.1) Responsabili del trattamento: il Titolare si avvarrà di soggetti **esterni** quali fornitori di servizi, prodotti e applicazioni; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.

e.2) Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone **interne** al Titolare (o al Responsabile del trattamento, quali dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta protezione dei

---

2 Cfr. artt. 6, par. 1, lett. c), e paragrafi 2 e 3, lett. b), nonché art. 88, par. 2, del GDPR. In tale quadro, per effetto del rinvio contenuto nel D. lgs. n. 196/2003 (cd. Codice Privacy) alle disposizioni nazionali di settore che tutelano la dignità delle persone sul luogo di lavoro, con particolare riferimento ai possibili controlli da parte del datore di lavoro (cfr. art. 114 "Garanzie in materia di controllo a distanza"), è prescritta l'osservanza dell'art. 4, comma 1, della l. 20 maggio 1970, n. 300 (cd. Statuto dei Lavoratori). Per completezza v. GPDP, Provvedimento in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010 doc. web n. 1712680, par. 4.1 (Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29 aprile 2010; v., da ultimo, la recente FAQ del Garante n. 9 in materia di videosorveglianza, doc. web 9496574).

3 L'Accordo sindacale sulla videosorveglianza è stato sottoscritto dal Titolare del trattamento in data 08.03.2024

dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.

e.3) Eventuali destinatari dei dati personali: altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali altri soggetti pubblici o privati come le forze di polizia statali, etc. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge.

f) Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione europea: non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.

g) Criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione: il Titolare del trattamento, tenuto conto delle esigenze di sicurezza sul lavoro e di tutela del patrimonio comunale, in conformità all'accordo sindacale succitato, effettua la Videosorveglianza all'interno dei locali comunali con conservazione dei dati limitata alle 72 (settantadue) ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione derivanti da una specifica richiesta dell'autorità o della polizia giudiziarie. In ogni caso, in ossequio ai principi di minimizzazione e di limitazione della conservazione (art. 5.1, lettere c) ed e), del GDPR), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.

h) I suoi diritti: ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.
Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).
Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.

v00_03/03/2024
Comune di Miglionico (Titolare del trattamento)
SINDACO
Francesco COMANDA

Firmato digitalmente da:
COMANDA FRANCESCO
Firmato il 08/03/2024 16:50
Seriale Certificato: 1533706
Valido dal 10/06/2022 al 10/06/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA