

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE "M. DITRINCO" UBICATO IN MIGLIONICO (MT)

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE

- Il Comune di Miglionico è proprietario dell'impianto sportivo "M. Ditrinco" composto da: n. 1 campo da calcio a 5, n. 1 campo da calcio/allenamento a 11, n. 1 campo da tennis, n. 2 spogliatoi con servizi igienici e doccia, locale destinato ad ufficio o deposito attrezzature sportive, tribuna per ospitare il pubblico con annessa biglietteria e servizi igienici per il pubblico adiacenti alla tribuna;
- Con determina dirigenziale RCG n. 286/2022 del 27.06.2022 il Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva del Comune di Miglionico ha affidato ad un tecnico specializzato lo "Studio di Fattibilità Tecnico ed Economica per la Gestione degli immobili comunali" - prot. n. 763/2025 del 05.02.2025 -.
- L'obiettivo di tale studio consiste in un'analisi economico-finanziaria finalizzata ad esplorare la potenziale redditività dell'impianto sportivo "M. Ditrinco" (mediante l'analisi Costi/Ricavi) al fine di definire un modello di gestione, con l'individuazione del profilo del soggetto gestore.
- Dall'attività di indagine è emerso che il servizio di gestione dell'immobile *de quo* debba ritenersi "privo di rilevanza economica" per l'ente, in quanto con riferimento a costi (personale dipendente, pulizie, utenze, oneri manutentivi, ecc) e modalità di gestione (tariffe per l'utenza, attività praticate, attività accessorie, obiettivi della gestione sociale) è strutturalmente antieconomico, in quanto potenzialmente non remunerativo. Pertanto, la gestione dell'immobile per rispondere al principio di buon andamento e non anche di necessario equilibrio tra costi e ricavi, dovrà eventualmente essere concesso a terzi con la previsione di un sostegno economico da parte dell'ente concedente in termini di spese di utenze, manutenzione straordinaria e promozione della pratica sportiva.

ATTESO che l'intendimento dell'ente è quello di incentivare la promozione e partecipazione allo sport, in particolar modo dei giovani, oltre che garantire la buona tenuta del relativo impianto sportivo al fine di renderlo maggiormente fruibile alla comunità e funzionale al benessere sociale, nella consapevolezza che lo sport rappresenti un diritto civico con una forte valenza inclusiva da parte di tutta la cittadinanza; RICHIAMATO l'art. 177, commi 5 e 6 il quale testualmente recita *"l'equilibrio economico-finanziario sussiste quando i ricavi attesi del progetto sono in grado di coprire i costi operativi e i costi di investimento, di remunerare e rimborsare il capitale di debito e di remunerare il capitale di rischio. Se l'operazione economica non può da sola conseguire l'equilibrio economico-finanziario, è ammesso un intervento pubblico di sostegno. L'intervento pubblico può consistere in un contributo finanziario, nella prestazione di garanzie o nella cessione in proprietà di beni immobili o di altri diritti"*.

RITENUTO che è intenzione del Comune di Miglionico concedere in gestione l'impianto sportivo "M. Ditrinco";

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2025 del 06.02.2025

RENDE NOTO

Che il **Comune di Miglionico** ha attivato, tramite il presente avviso, una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la concessione del servizio di gestione del complesso sportivo di proprietà comunale - inteso come gestione di tutte le attività sportive, amministrative, tecniche, economiche e produttive necessarie per la conduzione dell'impianto sportivo comunale "M. Ditrinco" - con annessi immobili, ed attrezzature di proprietà comunali.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, con la finalità di creare le condizioni ottimali di utilizzo da parte dei cittadini con lo sviluppo di corsi sportivi ed allenamenti, nonché di assicurare la gestione degli impianti medesimi secondo quanto verrà disciplinato in Convenzione.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta solamente di un'indagine conoscitiva/esplorativa senza

l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Miglionico, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

All'esito positivo della procedura comparativa, verrà stilato un elenco di ASD/SSD con eventuale ordine di priorità. Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà a concedere la gestione del predetto impianto al soggetto interessato alle condizioni individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

La gestione dell'impianto ha natura di rapporto concessorio. Il gestore avrà diritto ad utilizzare, per gli usi connessi con lo svolgimento dell'attività sportiva, le strutture con lo scopo di promuovere aggregazione sociale e pratica dello sport mediante gare, tornei, giochi e tramite anche il coinvolgimento delle scuole, delle associazioni locali e dei cittadini diversamente abili.

Le condizioni di svolgimento del servizio saranno dettagliate in Convenzione.

1 - DATI AMMINISTRAZIONE:

Comune di Miglionico, Via Dante n. 12, 75010, MIGLIONICO (MT) - C.F. 80002950774 tel.

0835/559005;

Pec:comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it

Sito istituzionale: <http://www.comune.miglionico.mt.it>

2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Il servizio oggetto della presente manifestazione di interesse riguarda la gestione funzionale del complesso sportivo "M.Ditrinco" e i relativi servizi annessi, ad uso pubblico, siti in località Miglionico, per lo svolgimento della pratica dello sport nonché per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sportive che favoriscono l'aggregazione e la solidarietà collettiva.

Per gestione funzionale dell'impianto sportivo si intende la gestione complessiva dell'impianto sportivo intesa come gestione di tutte le attività sportive, amministrative, tecniche, economiche e produttive necessarie per la conduzione dell'impianto così come meglio sarà specificato in convenzione.

La presente procedura ha per oggetto la concessione del servizio di gestione e conduzione delle seguenti strutture nella disponibilità oggettiva del Comune, d'ora in poi definite "Impianto", consistenti in:

- campo da calcio a 5;
- campo da calcio/allenamento a 11;
- campo da tennis;
- n. 2 spogliatoi con servizi igienici e doccia;
- locale destinato ad ufficio o deposito attrezzature sportive;
- tribuna per ospitare il pubblico con annessa biglietteria;
- servizi igienici per il pubblico adiacenti alla tribuna.

L'impianto costituente oggetto di concessione è da considerarsi nello stato di fatto e di diritto in cui esso attualmente si trova, nell'ubicazione, nella consistenza e nella vocazione sportiva attuale e che eventuali aggiunte e /o implementazioni saranno oggetto di separata rinegoziazione delle condizioni siglate nel presente avviso. I relativi servizi ed attrezzature saranno descritti nello Schema di Convenzione ed individuati nella planimetria, agli atti di ufficio.

Si fa presente che il concessionario avrà l'obbligo di gestire ed assicurare la fruibilità del patrimonio immobiliare, presente destinato a soddisfare le finalità ludico-sportive allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica dell'attività sportiva (amatoriale e/o agonistica con particolare riguardo e sostegno ai settori giovanili ed in particolare a quelli di Miglionico) compatibile con la destinazione d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui al presente avviso, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui allo Schema di Convenzione.

Il concessionario dovrà provvedere alla cura e alle spese di manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali annessi, le spese relative al personale addetto alle pulizie e al funzionamento.

La gestione, pertanto, comprende anche tutte le attività di manutenzione ordinaria degli immobili,

degli impianti tecnici e tecnologici già esistenti.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal concessionario con propria organizzazione e con dotazione degli arredi, di tutti i mezzi e quanto altro necessario al funzionamento efficiente degli impianti, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione degli impianti sportivi in oggetto.

Il concessionario avrà diritto a introitare gli incassi derivanti dalle tariffe d'uso dei campi da tennis e calcio a cinque da parte di terzi.

3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il comune di Miglionico intende commissionare la gestione dell'impianto, in via preferenziale a

- Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD);
- Enti di Promozione e Propaganda Sportiva;
- Discipline Sportive Associate;
- Federazioni Sportive Nazionali.

4 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti sopra elencati, per partecipare, dovranno possedere i seguenti requisiti generali e professionali a pena di esclusione:

- a) Statuto della Società o Associazione, dal quale risultino le finalità di cui sopra e deve essere esclusa qualsiasi finalità di lucro;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione, di cui all'artt. 94-95 del D. Lgs. 36/2023;
- c) essere regolarmente costituito da almeno tre anni, anche se sono avvenuti in tale periodo, mutamenti di statuti, fusioni, e cambi di denominazione; in tali casi dimostrare la storicità e la continuità della gestione;
- d) essere regolarmente iscritto al Registro/Albo/Federazione per il ramo di attività oggetto della presente concessione;
- e) essere necessariamente iscritti al registro CONI per tutta la durata della convenzione;
- f) aver gestito un impianto sportivo;
- g) non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitabili al gestore stesso;
- h) di non trovarsi in nessuna causa ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base alla normativa vigente;
- i) non essere in posizione debitoria, a qualunque titolo, nei confronti dell'Ente Comune di Miglionico;

5 - CONDIZIONI E DURATA DELLA CONCESSIONE

Richiamata la "*Progettazione di fattibilità tecnico ed economica per la gestione degli immobili comunali*" allegata, con la presente procedura il Comune di Miglionico intende individuare e concedere l'impianto sportivo "M. Ditrinco" ad un'associazione locale, radicata sul territorio senza scopo di lucro, in possesso dei requisiti di esperienza, professionalità, oltre alle capacità organizzative necessarie per garantire il miglior funzionamento delle strutture sportive.

Il concessionario si impegna

- a) a garantire la concreta promozione dello sport di massa con possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- b) a sostenere gli oneri di manutenzione ordinaria degli impianti e dei macchinari, così come i costi per la pulizia e il decoro delle aree pertinenziali e degli spogliatoi, sollevando il comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il gestore e i rispettivi collaboratori;
- c) alla conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado;

- d) a garantire il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate anche su iniziativa comunale in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio;
- e) a garantire l'accesso e l'utilizzo dell'impianto alle società di calcio locali, in regola con i requisiti federali e legislativi vigenti, che possono usufruire dell'impianto per lo svolgimento della propria attività sportiva;
- f) a garantire l'apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto e dei beni in esso contenuti, nonché a garantire l'apertura dell'impianto per almeno 5 giorni settimanali e per almeno 4 ore al giorno, nonché garantire nelle ore di libero utilizzo dell'impianto da parte della cittadinanza, il giusto supporto e presidio dei propri tecnici/personale.
- g) a mettere a disposizione gratuitamente l'impianto per i cittadini diversamente abili e per gli over 65;
- h) ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi dei propri tesserati nonché, assumere gli oneri assicurativi/previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché a stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- i) istituire un servizio di primo soccorso con tutte le dotazioni previste dalla legge in materia, che dovranno essere mantenute in stato di validità ed efficienza e a formare il personale necessario a garantire l'utilizzo dei defibrillatori;

Il Concessionario dovrà pertanto garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale. È fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità di effettuare sopralluoghi e ispezioni tesi a verificare la corretta gestione degli immobili.

I periodi e gli orari giornalieri di apertura dell'impianto sportivo, così come stabiliti dall'Amministrazione, dovranno essere esposti al pubblico in modo ben visibile e il personale in servizio presso le strutture dovrà essere riconoscibile e identificabile.

La struttura è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, come risultante da apposito verbale di consegna sottoscritto all'atto della presa in gestione.

Il concessionario dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale. A tal fine, il Concessionario sarà tenuto alla stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto con un massimale unico per sinistro non inferiore a 1.000.000,00 € senza limite per persone e cose, da trasmettere in copia alla Amministrazione Comunale prima dell'inizio della concessione.

Il Comune di Miglionico si impegna

a sostenere economicamente il soggetto gestore dell'impianto sportivo mediante:

- a) interventi di manutenzione straordinaria degli impianti, delle aree pertinenziali e degli spogliatoi;
- b) a farsi carico delle utenze di acqua, luce e gas;
- c) a promuovere la pratica sportiva e la salute con un contributo annuale (secondo le disponibilità di bilancio dell'ente).

Tariffe e Proventi:

Le tariffe sono quelle stabilite ed aggiornate dall'Amministrazione Comunale come da deliberazione di Giunta Comunale n.119/2024 del 18.12.2024. In caso di assenza le tariffe saranno preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Il Gestore è obbligato a tenere, in luogo ben visibile all'ingresso degli impianti, il tariffario per l'utenza stabilito dal Comune.

Tutti i proventi e tutti gli incassi derivanti dalla gestione degli impianti sportivi verranno introitati dal concessionario.

Durata

La durata della concessione viene stabilita in **anni 5 (cinque)** - rinnovabili per un ulteriore quinquennio - decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

6 - REGIME DELLE RESPONSABILITA'

Gli importi dei proventi e quelli dei costi di cui alla relazione tecnica allegata sono funzionali alla dimostrazione della rilevanza non economica della concessione.

Il gestore pertanto non potrà pretendere a titolo di conguaglio da parte dell'Amministrazione Comunale nessuna ulteriore somma oltre quella derivante dai proventi delle attività sportive o dalle spese delle utenze sostenute dall'Ente.

A tal fine sarà onere del concessionario promuovere il complesso sportivo anche nei comuni del circondario per incrementare i flussi finanziari derivanti dalla bigliettazione o altri canoni.

7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, corredata della documentazione richiesta dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa, dovrà pervenire a mano in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Miglionico (Ufficio Protocollo) o a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di arrivo) entro il termine perentorio delle **ore 11:30 del 05.05.2025**.

Alla domanda di partecipazione, resa secondo il modello di cui all'Allegato 1, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte/retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, statuto, atto costitutivo del partecipante e/o visura camerale.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'ASD/SSD o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le manifestazioni pervenute circa la posizione dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

Il plico dovrà recare la seguente dicitura: **"AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE "M. DITRINCO" UBICATO IN MIGLIONICO (MT)"** e dovrà contenere al suo interno due distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate su lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, oltre che il nome del soggetto partecipante, le seguenti diciture:

1. Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2. Busta B - PROPOSTA PROGETTUALE

Nella busta A, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura **"Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** ed il nome del soggetto offerente, **dovrà essere contenuta la seguente documentazione:**

- **Allegato n. 1 - Istanza di partecipazione,**
- **statuto, atto costitutivo e/o visura camerale;**
- **documento di identità del legale rappresentante;**
- **certificato di Iscrizione al Registro Coni o al nuovo Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS)**

In caso di partecipazione in costituito o costituendo raggruppamento di concorrenti, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse, indicare l'altro/gli altri soggetti facente/i parte del raggruppamento, indicare se partecipa come mandante o come capogruppo/mandataria e rendere le dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni in esse contenute.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà inserire nella busta A) i seguenti documenti:

- Allegato n. 1 – Istanza di partecipazione,
- statuto, atto costitutivo e/o visura camerale di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento e ogni altra documentazione a comprova del possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività sportiva richiesta quale Società od associazione sportiva dilettantistica o Ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o Federazione sportiva nazionale.;
- documento di identità del legale rappresentante;
- certificato di Iscrizione al Registro Coni o al nuovo Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS)

In caso di raggruppamento costituito, nella busta A “documentazione amministrativa” dovrà essere inserito anche copia autentica dell’atto pubblico o scrittura privata autenticata con cui è stato costituito il raggruppamento temporaneo ed è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo/mandataria;

In caso di costituendo raggruppamento dovrà essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento apposita dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo ed al conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo/mandataria;

Nella busta B, sul cui frontespizio quale dovrà essere apposta la dicitura **"BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE"** ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta apposita relazione progettuale di offerta tecnica/gestionale dell’impianto sportivo specificando:

a. Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell’impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell’attività sportiva esercitata all’interno dell’impianto garantendo l’assolvimento delle finalità di interesse generale del pubblico servizio;

b. progetto di attività, che dovrà sviluppare, in forma sintetica, i seguenti punti:

- descrizione del programma di attività motorio/sportive proposte da svolgere nelle aree attrezzate con i propri tesserati e delle attività motorio/sportive proposte da svolgere nelle ore di libero utilizzo dell’impianto da parte della cittadinanza;

- diversificazione dei target destinatari (giovani, adulti, over 65, diversamente abili, altro...);

- attività di comunicazione e promozione del progetto;

- eventuali attività aggiuntive (es. organizzazione di eventi) a valenza sportiva, promozionale, aggregativa, formativa;

c. proposta di calendario settimanale di utilizzo, che dovrà essere redatta tenendo conto della distinzione tra uso pubblico, uso riservato ad ASD/SSD;

d. Programma annuale dettagliato di gestione (opere di manutenzione ordinaria riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde) e delle attività sportive da svolgere;

e. Indicazione dell’esperienza pregressa nella gestione degli impianti sportivi, numero istruttori e allenatori impiegati in possesso di qualificazione professionale;

f. Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;

g. Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell’impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti;

h. Radicamento sul territorio e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti;

Tutti i documenti facenti parte della proposta progettuale, a pena di inammissibilità, devono essere sottoscritti dal legale Rappresentante dell’Associazione, con allegata copia del documento di riconoscimento del medesimo in corso di validità. In caso di raggruppamento non ancora costituito o in caso di raggruppamento costituito con legali rappresentanti con firma congiunta, tutta la documentazione relativa alla proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali

rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI VALUTAZIONE

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'ufficio accerterà l'ammissibilità formale delle domande.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, secondo le norme di legge vigenti. La Commissione tecnica di valutazione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, con almeno tre giorni di anticipo, la sede, la data e l'orario in cui avverrà la prima seduta pubblica. Tale comunicazione vale come notifica.

Nel giorno stabilito la Commissione procederà - in seduta pubblica - alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione di cui alla BUSTA A e alla verifica formale della BUSTA B, relativamente ai concorrenti ammessi. La Commissione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata. Successivamente la Commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva, anche nella stessa giornata, in seduta segreta, per la valutazione delle proposte progettuali pervenute (BUSTA B), per gli ulteriori adempimenti; terminata la valutazione delle offerte, la Commissione procederà a stilare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta e procederà all'individuazione dei soggetti assegnatari. La Commissione attribuisce il punteggio totale alle offerte valide e redige una graduatoria.

Nel caso di presentazione di una sola proposta di gestione non si procederà ad assegnare alcun punteggio al concorrente e verrà disposta l'aggiudicazione in favore dello stesso, solo ove detta proposta venga ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse, si procederà alla selezione del miglior progetto sulla base dei seguenti elementi, criteri e punteggi, con possibilità di assegnazione massima di 100 punti.

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di Valutazione:

	CRITERI	Punteggio massimo
A	Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica delle attività, con finalità agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile, nonché ai fruitori diversamente abili.	30 punti
B	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto.	20 punti
C	Esperienza acquisita nella gestione di impianti sportivi	10 punti
D	Anni di presenza dell'associazione sul territorio, significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto.	10 punti
E	Organizzazione di manifestazioni e eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo socio-culturale e ricreativo all'interno dell'impianto.	10 punti
F	Curriculum Associazione - saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici.	10 punti

G	Essere iscritti al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni o RAS.	
	- Da 0 a 5 anni	5 punti
	- Oltre 5 anni	10 punti

Il Responsabile del Procedimento inviterà il soggetto la cui proposta sia stata ritenuta come quella più rispondente alle finalità dell'Amministrazione a sottoscrivere apposito convenzione per la concessione in gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura. L'eventuale aggiudicatario sarà ritenuto decaduto qualora, in sede di controllo dei requisiti oggetto di auto-certificazione, si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le dichiarazioni false saranno segnalate d'ufficio alla Procura della Repubblica. Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della proposta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.

La presente manifestazione di interesse è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Miglionico.

Miglionico, 03.04.2025

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Lucia Asprella**

Approvato con det. RCG n. 183 del 03.04.2025